



Al Parco Naturale Regionale di Porto Venere
Area di Tutela Marina
Via Garibaldi 9
19025 Porto Venere - La Spezia
Tel. (0187) 794.830-825
protocollo@pec.comune.portovenere.sp.it

**MODULO DI RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI RIPRESE VIDEO/FOTOGRAFICHE,
CINEMATOGRAFICHE E TELEVISIVE PROFESSIONALI**

__l__ sottoscritt__ _____ nat__ a _____ ()
Il ___/___/___ e residente a _____ () Via _____
C.F. _____ Tel. _____ e-mail _____
In qualità di _____ ragione sociale _____
C.F./P. IVA _____ Con sede legale in _____
città _____ ()

CHIEDE

Di poter effettuare attività di riprese video/fotografiche, cinematografiche e televisive professionali all'interno del Parco Naturale Regionale di Porto Venere.

DICHIARA

Oggetto dell'attività _____
Finalità dell'attività _____
Modalità di svolgimento _____
Durata dell'attività (data e ora di inizio e fine) _____
Nome del responsabile dell'attività _____

A tal fine, consapevole delle pene stabilite per dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA INOLTRE

- Di aver preso visione del regolamento per l'organizzazione e la gestione del Parco Naturale Regionale di Porto Venere e dell'Area di Tutela Marina, di impegnarsi a rispettare le norme in esso contenuto sollevando l'Ente gestore da qualsiasi responsabilità per l'attività di cui si richiede autorizzazione e di rispondere personalmente dei danni e delle infrazioni eventualmente arrecate anche per il personale accompagnatore;
- Di impegnarsi a fornire all'Ente gestore del Parco Naturale Regionale di Porto Venere, copia del risultato finale del lavoro svolto;
- Di impegnarsi a riportare per esteso il nome del Parco Naturale Regionale di Porto Venere-Area di Tutela Marina, nella pubblicazione e produzione di materiali video/fotografici e audiovisivi;
- Di dare il consenso ad utilizzare, per finalità istituzionali, il materiale scaturito dall'attività, con il solo vincolo di citazione della fonte;

In allegato:

- ricevuta di versamento di € 75,00 (Euro settantacinque/00) per spese istruttorie (diritti di segreteria) come da D.G.C. n. 13 del 11-02-2023 da effettuarsi attraverso pagoPA collegandosi al link: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=n1200559&areaAttiva=2 con causale: Attività nel parco e nell'ATM - riprese uso professionale;

- Pagamento dell'imposta di bollo di Euro 16,00 utilizzando una delle seguenti modalità:
 - a) acquistarla ed applicarla all'istanza, "annullandola";
 - b) compilare MODULO F24 dell'Agenzia delle Entrate: è disponibile un software di compilazione, scaricabile accedendo al sito web dell'Agenzia delle Entrate tramite questo link: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/schede/pagamenti/f24/sw-compilazione-f24>
- Copia di documento di identità del sottoscrittore dell'istanza, in corso di validità;

Il/La Richiedente _____

Luogo e data _____